Lista de Características

(P)rioridade X (E)sforço X (R)isco X (B)aseline

Legenda:

(P): Prioridade da característica definida pelo cliente.

C: Crítica (não tem sentido desenvolver esta versão do sistema sem esta característica)

I: Importante (podemos conviver sem esta característica nesta versão do sistema)

U: Útil (esta característica pode ser útil, mas não fará falta nesta versão do sistema)

(E): Esforço da característica definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(R): Risco de a característica não ser implementada dentro do prazo e custo definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(B): Baseline

1: Primeira versão do sistema (contém todas as características críticas, podendo ter algumas características importantes e úteis).

2: Segunda versão do sistema (contém todas as características Importantes, podendo ter algumas características úteis).

3: Terceira versão do sistema (contém todas as características úteis).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Característica | (P) | (E) | (R) | (B) |
| 1 | Sistema para controlar os gastos e lucros | C | A | A | 1 |
| 2 | Sistema gerenciador de estoque | C | A | A | 1 |
| 3 | Programa de cálculo automático após inserção de valores | C | M | A | 1 |
| 4 | Cadastro de clientes | C | B | A | 1 |
| 5 | Código para os produtos | C | M | M | 1 |
| 7 | Controle de Pratos e de acordo com o cardápio | I | B | M | 2 |
| 9 | Gestão de aluguéis: água, luz, produtos e limpeza | I | M | A | 2 |
| 14 | Monitoramento no caixa e no espaço comum | I | A | A | 2 |
| 15 | Planilha de pagamentos separados por tipos: contas aluguel da padaria, contas das entregas | I | M | M | 2 |
| 16 | Sistema para administrar a entrada e saída dos funcionários | I | M | A | 2 |
| 17 | Controle de férias dos funcionários | I | M | M | 2 |
| 18 | Controle de pagamentos dos funcionários | I | M | A | 2 |
| 19 | Controle de pagamentos dos fornecedores | I | M | A | 2 |
| 20 | Sistema para anotar os pedidos | I | A | A | 2 |
| 6 | Numerar a mesa | U | B | M | 3 |
| 8 | Check-up de entregas | U | M | A | 3 |
| 10 | Controle de prejuízos por anotações | U | A | M | 3 |
| 11 | Prazos sugeridos por vezes de utilização | U | A | A | 3 |
| 12 | Controle de acesso com comanda | U | M | A | 3 |
| 13 | Programa para anotações de afazeres | U | M | A | 3 |
| 21 | Cores diferentes no local de fundo das tarefas de acordo com o limite de tempo | U | B | M | 3 |